



Part-financed by the European Union (European Regional Development Fund)

Utvecklat av

**CAPACITY**  
Building Project

# Snabbguide till projektutveckling

1. projektidé
2. målgrupp
3. mål
4. arbetsplan
5. partnerskap
6. budget

[www.SBpcapacity.org](http://www.SBpcapacity.org)

# Definiera din projektidé

En god projektidé bygger på faktiska utvecklingsbehov. Det kan vara ett befintligt problem eller något som behöver ändras eller är i behov av förbättring. En klar förståelse för problemet är avgörande för utformningen av projekt. Om du tittar på lösningar innan du förstår problemet, kan du ha svårt att klargöra vad du vill uppnå och varför. För att fastställa utvecklingsområdet, måste den nuvarande situationen noggrant utredas och analyseras.

## Tips:

- Gör en grundläggande studie - analysera den nuvarande situationen för att identifiera problem som måste lösas.
- Ta reda på vad andra har gjort i relation till problemet: vad som fungerade, vad som inte gjorde det, och varför? Kontrollera så att inte din projektidé redan adresseras i andra projekt.
- Samla in data för att stödja din synvinkel: gör t.ex. en litteratursökning, studera statistik, läs befintliga studier, läs lokala tidningar, prata med potentiella intressenter och med målgruppen för projektet.



# Identifiera din målgrupp

Du kan inte definiera ett problem på rätt sätt utan att fråga vem det berör och varför. Att ha en tydligt identifierad målgrupp är nödvändigt i ett projekts utvecklingsprocess. Fundera över till vem du behöver rikta dig till och nå för att göra något åt problemet.

## Tips:

- Undvik breda, allmänna termer för att definiera målgruppen (t.ex. "kvinnor i södra Östersjöområdet")
- Målgruppen ska vara exakt definierad avseende aspekter som; ålder, kön, kultur, yrke, inkomst, geografiskt område eller tillhörighet i en viss socialgrupp.
- Att förstå din målgrupp kommer att hjälpa dig att mer precist kunna definiera dina mål och välja den lämpligaste metoden för att uppnå dem.



# Definiera dina mål

Nästa steg är att definiera dina projektmål ordentligt. Målen skall stå i relation till de problem som har identifierats i bakgrundsanalysen. Ett första utkast av projektmål kan ofta göras genom att helt enkelt omformulera beskrivningen av problemet (t.ex. problem: hög ungdomskriminalitet i södra östersjöområdet, mål: sänka brottsligheten i södra östersjöområdet). Du kan identifiera målen för ditt projekt genom att svara på frågan: Vad vill vi uppnå med projektet?

## Tips:

Ditt mål bör vara SMART:

- Specific/Specifikt - var tydlig med vad du vill uppnå
- Measureable/Mätbart - du bör kunna mäta om du uppfyller målen eller inte
- Achievable/Uppnåeligt - var realistisk när du bestämmer projektets mål
- Relevant/Relevant - se till att de står i relation till problemet
- Time-bound/Tidsbundet - fastställ en tidsram för att uppnå målet



*Justera ditt projekts mål så de passar målen för programmet!*

# Arbetsplan

Att skapa en arbetsplan är det viktigaste steget i projektets planeringsprocess. Först måste du identifiera aktiviteter. Fråga dig själv: Vilka specifika uppgifter eller åtgärder krävs för att uppnå målen? Bestäm sedan i vilken ordning aktiviteterna ska utföras och planera en tidsram. Fråga dig själv: hur lång tid kommer det att ta att utföra varje aktivitet? Finns några aktiviteter som måste genomföras innan man kan gå vidare med andra? Dela sedan upp ansvaret för varje aktivitet mellan samarbetsparterna.

## Tips:

- Ha målen i åtanke när du utvecklar och definierar projektets aktiviteter
- Se till att din arbetsplan besvarar frågorna: vem, vad, när, var och hur



# Bilda partnerskap

Ett bra partnerskap bygger på en gemensam utmaning - alla projekt-partners bör delta i att lösa problemet. Alla parter bör vara relevanta för att uppnå målen. Konsortiet bör vara balanserat - Se till att partnererna har kompletterande kompetens och kunskap. Om möjligt bör partners täcka större geografiska områden. Alla partners bör vara lika aktiva och engagerade i processen för projektutveckling och dess genomförande.

## Tips:

- Om möjligt, använd ditt redan befintliga kontaktnät
- delta i match making evenemang i Södra östersjö-programmet
- kontakta närmaste Contact Point (listan finns på programmets webbplats: [www.southbaltic.eu](http://www.southbaltic.eu)) - de kanske kan hjälpa dig i sökandet efter partners



# Gör en budget

Du kan inte uppskatta kostnaden för ett projekt förrän du vet vilka aktiviteter som ingår i projektet och dess tidsramar. Därför är arbetsplanen och tidsplanen de viktigaste underlagen för att utveckla en projektbudget.

Här är några steg du bör ta när du utformar din budget:

1. Bestäm vad du vill uppnå med ditt projektet
2. Definiera de aktiviteter du behöver genomföra för att nå dina mål
3. Bestäm vilka som kommer att medverka i genomförandet
4. Beräkna kostnaderna för varje aktivitet: Fundera på hur många arbetstimmar som kommer att behövas, vilka resurser du behöver, ta reda på priser för material och tjänster som du kommer att behöva köpa. Använd verkliga priser

## Tips:

- Bygg alltid din budget på aktiviteter
- Använd verkliga kostnader så långt som möjligt när du planerar din budget
- Dela den planerade budgeten mellan parterna efter vilka aktiviteter de ska implementera inte som "lika delar"



# Kontakt



## PROJEKTLEDNING

Andrzej Tonderski  
leader@SBPcapacity.org  
www.SBPcapacity.org



## KONTAKT I SVERIGE

Eva-Lisa Ahnstrom  
eva-lisa.ahnstrom@bth.se  
Phone: +46 455 385243



## KONTAKT I DANMARK

Anja Peist  
apei@regionsjaelland.dk  
Phone: +45 57 875764



## KONTAKT I LITAUEN

Rasa Viederyte  
rasa.viederyte@ku.lt  
Phone: +370 46398776



## KONTAKT I TYSKLAND

Pawel Warszycki  
pawel.warszycki@hie-ro.de  
Phone: +49 381 4985630



## KONTAKT I POLEN

Aleksandra Korczyńska  
capacity@pomcert.pl  
Phone: +48 58 7351120



## EUROREGION BALTIC

Sławomir Demkowicz-Dobrzański  
slawekdd@euroregionbaltic.eu  
Phone: +48 55 6412770

